



e-Club of
Russia D-2220



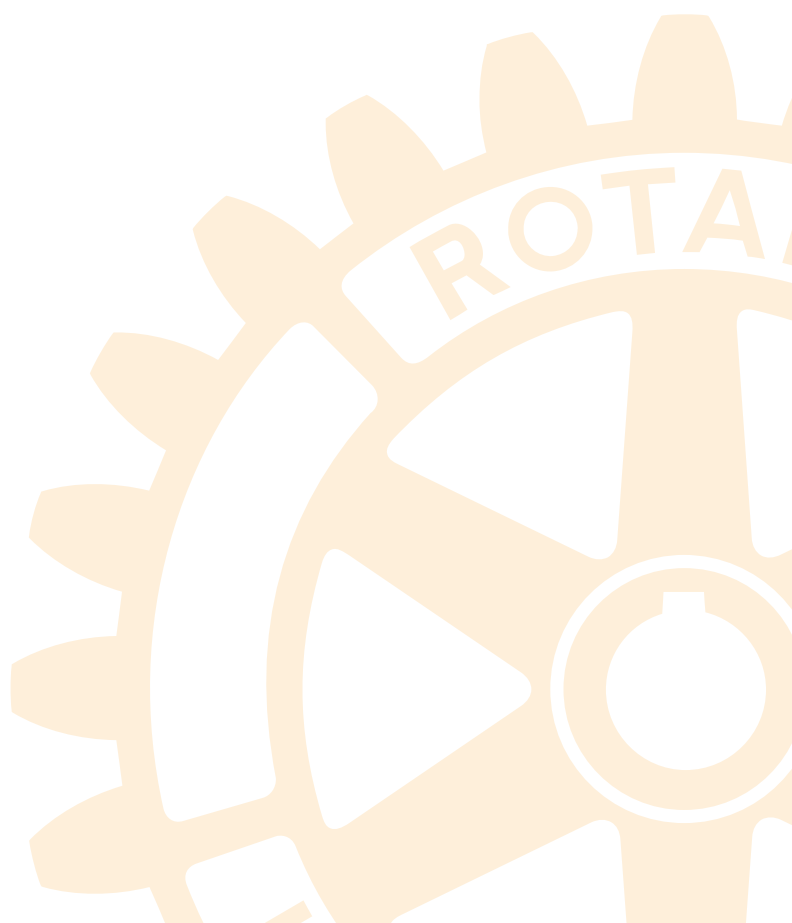
ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ

Ротари е-клуба Россия

Редакция от 01 сентября 2016 года

СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
СТАТЬЯ 2. ПРАВЛЕНИЕ.....	3
СТАТЬЯ 3. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА и ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ КЛУБА.....	4
СТАТЬЯ 4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КЛУБА.....	5
СТАТЬЯ 5. СОБРАНИЯ И ЗАСЕДАНИЯ.....	8
СТАТЬЯ 6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ.....	9
СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ.....	9
СТАТЬЯ 8. КОМИТЕТЫ КЛУБА.....	10
СТАТЬЯ 9. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ	12
СТАТЬЯ 10. ПРАВИЛА ПРИЕМА В КЛУБ	13
СТАТЬЯ 11. АННУЛИРОВАНИЕ КЛУБА	14
СТАТЬЯ 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ...14	



СТАТЬЯ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Приведенные в настоящей статье слова имеют следующие значения в тексте настоящего устава, если иное прямо не следует из контекста:

1.1. «Клуб», «Ротари клуб» - Ротари Е-клуб «Россия»;

1.2. «РИ» - «Ротари Интернэшнл»;

1.3. «Год» - двенадцатимесячный период, начинающийся 1 июля.

1.4. Правление Клуба (club board of directors) – руководящий орган Клуба под председательством президента (далее – Правление).

1.5. Президент-преемник (president-elect) - избранный президент Клуба, вступающий в должность с 1 июля предстоящего ротарианского года.

1.6. Президент-прошлого года (past- president).

1.7. Очное собрание Клуба – личная встреча членов Клуба, как правило, в рамках Окружной конференции и других ротарианских мероприятий.

1.8. Онлайн собрание Клуба – встреча членов Клуба каждый вторник на платформе Lync.

1.9. Оффлайн собрание Клуба – взаимодействие членов Клуба в формате 24 часа в сутки, 7 дней в неделю в закрытой группе Клуба на платформе Facebook.

СТАТЬЯ 2. ПРАВЛЕНИЕ

2.1. Руководящим органом Клуба является Правление под председательством Президента, действующего на основании Устава Ротари и настоящего Регламента. В состав Правления входят:

- президент;



- президент-преемник (президент будущего года, вице-президент);
- паст-президент (президент прошлого года);
- секретарь;
- казначей;
- пристав;
- председатели клубных комитетов, а также другие члены Клуба по предложению Президента Клуба.

2.2 Правление Клуба собирается не реже одного раза в месяц для обсуждения текущих вопросов деятельности клуба. Члены Клуба могут принять участие в заседании Правления без права голоса и при предварительном запросе.

2.3. На всех заседаниях Клуба и Правления Клуба председательствует Президент Клуба, а в его отсутствии член Клуба, назначенный Президентом.

2.4. Заседание Правления Клуба правомочно в случае присутствия не менее 50% членов. Кворумом при принятии решений является простое большинство голосов от общего числа членов Правления.

СТАТЬЯ 3. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА и ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ КЛУБА

3.1. Президент-кандидат избирается простым большинством голосов от общего числа членов Клуба в первый вторник ноября. Избранный таким способом член Клуба становится президентом-кандидатом (president-nominee), а начиная с первого июля года, следующего за выборами, - президентом-преемником (president-elect). После года работы в этом качестве вступает в должность Президента клуба первого июля последующего года. В случае досрочного освобождения президента от обязанностей, Президентом клуба становится президент-преемник.

3.2. Председатели комитетов, секретарь, казначей, пристав предлагаются Президентом того года, в который указанные лица будут действовать.

3.3 Президент, паст-президент, президент-преемник, секретарь, казначей,



пристав, а также председатели комитетов и другие члены Клуба по предложению Президента - составляют Правление клуба.

- 3.4. В последний вторник ноября президент-преемник представляет состав Правления клуба, который утверждается простым большинством голосов от общего числа членов Клуба.

СТАТЬЯ 4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КЛУБА

4.1. Президент

Президент председательствует на собраниях Клуба и заседаниях Правления клуба, а также выполняет другие функции Президента:

- тщательно планирует каждое собрание и следит за тем, чтобы оно начиналось и заканчивалось вовремя;
- председательствует на проводимых заседаниях Правления Клуба;
- посещает ежегодную окружную ротарианскую конференцию;
- сотрудничает с помощником губернатора по различным вопросам деятельности клуба и округа;
- использует информацию и ресурсы Секретариата Ротари Интернэшнл;
- следит за тем, чтобы информация от других Ротари клубов, из ротарианского округа и Ротари Интернэшнл доходила до членов клуба;
- представляет в июне полный годовой отчет о деятельности и финансах клуба.

4.2. Паст-президент (президент прошлого года)

Паст-президент поддерживает президента в его руководстве Клуба, оказывает консультативную и методическую помощь.

4.3. Президент-преемник (президент будущего года)

Президент-преемник приступает к работе, будучи избранным, но еще не

вступившим в должность президента:

- посещает ежегодно проводимый в округе семинар по подготовке президентов клубов (ПЭТС);
- разрабатывает и представляет Клубу обобщенную программу работы Клуба, которая после обсуждения и внесения поправок путем открытого голосования простым большинством голосов принимается всеми членами Клуба;
- подбирает компетентных председателей и членов комитетов Клуба для работы в будущем году;
- следит за тем, чтобы каждый комитет определил четкие цели и выработал планы для их достижения;
- обеспечивает преемственность администрации Клуба до окончания срока своих полномочий;
- совместно с казначеем за месяц до официального вступления в должность разрабатывает бюджет Клуба на год, который затем подлежит утверждению Клубом - открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Секретарь

Секретарь Клуба:

- рассылает уведомления о собраниях Клуба, правления и комитетов,
 - ведет и хранит протоколы таких заседаний,
 - готовит необходимые отчеты в Ротари Интернэшнл, в том числе полугодовые отчеты о членстве в Клубе для генерального Секретаря Ротари Интернэшнл на 1-ое января и 1-ое июля каждого года, включая промежуточные отчеты для генерального секретаря Ротари Интернэшнл на 1-ое октября и 1-ое апреля о каждом действительном и прекратившем свою профессиональную деятельность члене Клуба, которые были приняты в Клуб с начала июльского или январского полугодового отчетного периода,
 - готовит отчет об изменениях в составе членов для генерального секретаря Ротари Интернэшнл и ежемесячный отчет о посещаемости клубных заседаний, который направляется губернатору округа сразу после последнего заседания месяца;
- а также выполняет иные функции, свойственные статусу секретаря.



4.5. Казначей.

Обязанностью казначея является ведение учета всех средств и ежегодный отчет за них перед Клубом и в любое другое время по требованию правления Клуба, а также выполнение иных функций, свойственных должности казначея, а именно:

- составление ежегодного бюджета Клуба;
- своевременная оплата всех причитающихся взносов в РИ и округ 2220, пожертвований в Фонд Ротари;
- формирование и ведение бюджета Клуба, подготовка отчетов о финансовом состоянии, расходах и доходах Клуба;
- ведение учета членских взносов и иных финансовых обязательств членов Клуба;
- предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности другим комитетам и всем членам Клуба;
- следит за расходованием средств Клуба, его бюджета;
- принимает членские взносы и пожертвования;
- ведет учет всех плановых и внеплановых доходов и расходов;
- направляет деньги Клуба подотчетным лицам для реализации проектов клуба.

В случае ухода со своего поста казначей передает новому казначею или Президенту Клуба все денежные средства, учетные документы и иные материальные средства, принадлежащие Клубу.

4.6. Пристав.

Пристав Клуба выполняет следующие функции:

- следит за соблюдением настоящего Регламента и Устава Клуба, а также за соблюдением правил РИ;
- ведет учет членов Клуба и посещаемости собраний;
- следит за порядком на заседаниях;
- проводит мероприятия по совершенствованию заседаний Клуба.

СТАТЬЯ 5. СОБРАНИЯ И ЗАСЕДАНИЯ

5.1. Годовое собрание: Годовое собрание Клуба проводится на ежегодной окружной конференции, если нет иного решения Правления Клуба.

5.2. Общение и взаимодействие членов Клуба осуществляется в 24 часа в сутки, 7 дней в неделю в режиме оффлайн и одним еженедельным онлайн-собранием Клуба.

- Регулярные еженедельные собрания Клуба проходят по вторникам. Время начала заседания меняется каждую неделю следующим образом: по чётным неделям в 14:00, по нечетным в 20:00 московского времени.
- Продолжительность заседания – 1 час.
- Повестка заседания за неделю до его начала формируется в закрытой группе на Facebook, либо в системе Office 365.
- По предложениям по повестке заседания, участия гостей и по другим вопросам члены Клуба могут обращаться к председателю административного комитета.
- Собрание проходит в режиме он-лайн на платформе видеоконференций в системе Lync. Все члены Клуба должны быть заранее оповещены секретарем Клуба о любых изменениях в дате и времени проведения заседаний или их отмене. Путем публикация в группе Фейсбук и рассылки на электрон.почту.
- Каждый член Клуба обязан участвовать в еженедельных собраниях Клуба, а также участвовать в оффлайн режиме во внутриклубной работе, участвовать в голосовании в закрытой группе в Фейсбук.

5.3. Кворумом для проведения очередных и годовых собраний Клуба является присутствие не менее одной трети членов, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Ротари Интернэшнл.

5.4. В случае необходимости по инициативе Президента или любых двух членов правления могут созываться внеочередные заседания клуба или правления с соответствующим извещением его членов.

СТАТЬЯ 6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

6.1. Вступительный взнос в клуб установлен в размере (15 000 рублей), который уплачивается до официального принятия в члены Клуба, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11 Устава Ротари е-Клуба «Россия».

6.2. Членский взнос составляет 18 000 рублей в год и вносится двумя частями, по 9 000 рублей до 01.08 и до 01.02. Часть суммы взноса идет в накопительный фонд Клуба для участия в проектах по грантам Фонда Ротари, за который проголосует Клуб в текущем году.

6.3. Каждый член клуба должен перевести эту сумму до указанного срока на расчетный счет клуба, находящийся в распоряжении казначея. В противном случае после личного предупреждения казначея вопрос поднимается на правлении и вырабатывается система штрафных и превентивных мер, вплоть до наложения штрафа в размере 2 000 рублей. Казначей должен предупредить всех членов клуба о его задолженности 01.07 и 01.01 и предоставить президенту информацию о членских сборах 01.08 и 01.02. В случае необходимости член Клуба может обратиться в правление Клуба с просьбой об отсрочке по уплате членских взносов.

6.4. В случае, если член Клуба по тем или иным причинам испытывает временные материальные сложности, то он имеет право обратиться к Правлению Клуба с просьбой ввести для него ограниченный статус членства. На срок в один год членские взносы для этих членов снижается до размера обязательных платежей в РИ и округ 2220 - 8 тысяч в год (56 долларов в РИ и 4200 рублей в округ). При этом необходимо в обязательном порядке погасить задолженность по взносам перед Клубом также в размере обязательных платежей в РИ и округ, которые Клуб уже оплатил за этих членов. При этом такой член Клуба обладает всеми правами, кроме права голоса и возможности быть избранным в члены правления Клуба

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Решения Клуба принимаются путем голосования на очередном или внеочередном собрании Клуба. Вопросы, подлежащие голосованию,



формируются Правлением Клуба. Голосование по решениям проводится в оффлайн режиме в закрытой группе Клуба на Facebook в течение семи дней.

- 7.2. При принятии решения не менее чем 2/3 членов Клуба, оно становится обязательным для всего Клуба. Если принято решение участия в социальном проекте, то все члены Клуба несут солидарные финансовые обязательства.
- 7.3. Каждый член Клуба вправе потребовать у правления Клуба протокол голосования Правления.

СТАТЬЯ 8. КОМИТЕТЫ КЛУБА

8.1. Деятельность клуба осуществляется через комитеты, которым поручается работа по достижению годовых и перспективных задач деятельности клуба в рамках основных направлений его деятельности:

- молодежный комитет - организация и сопровождение деятельности Интеракт клуба Россия Интернешнл, участие в организации международных профессиональных и дружеских обменов школьников и студентов;
- комитет по Ротаракту – организация и поддержание Ротаракт клуба Россия Интернешнл;
- комитет по социальным проектам – разрабатывает и реализует программы мер в области образования, гуманитарной и профессиональной помощи, направленные на решение проблем в местах проживания членов Клуба и во всем мире. Комитет по социальным проектам при разработке планов на год учитывает три направления деятельности: профессиональное, местное и международное;
- комитет по Фонду Ротари – разрабатывает и реализует меры содействия деятельности Фонда Ротари путем оказания ему финансовой поддержки и участия в его программах, а также ежегодно предлагает направления поддержки проектов, предложенных Фондом Ротари;
- комитет по публичному имиджу (PR и Web) – разрабатывает и реализует планы по распространению знаний о движении Ротари среди населения и пропаганде проектов и общественной деятельности Клуба;
- международный комитет - обеспечение участие клуба в международных



программах Ротари, участие в программах молодежного обмена, дружеских обменах, стипендиях и т.д.;

- комитет по членству и внутриклубной работе – разрабатывает и реализует комплексный план привлечения и сохранения существующих членов Клуба, а также ведет работу по обеспечению эффективной деятельности Клуба.
- Каждый из членов клуба может принять активное участие в развитии и деятельности любого из комитетов. Каждый комитет должен предоставить план работы своего комитета на год и поставить его на голосование на правлении. После этого самостоятельно определить порядок достижения утвержденных планов и проинформировать членов клуба. Президент-преемник отвечает за назначение членов комитетов на образовавшиеся вакантные места, назначение председателей комитетов и проведение совещаний по планированию до начала своих полномочий. Рекомендуются назначать председателей из числа лиц, уже имеющих опыт работы в качестве члена данного комитета. При дальнейшем развитии клуба в каждом комитете выбирается помощник председателя.

8.2. При необходимости формируются специальные временные комитеты по отдельным аспектам деятельности клуба.

8.3. Каждый комитет состоит из председателя, который назначается президентом из числа членов правления, и не менее двух других членов клуба.

8.4. Президент является членом всех комитетов и имеет все права и привилегии членства в них. Президент определяет и пересматривает обязанности всех комитетов на срок своих полномочий. Объявляя перечень обязанностей каждого комитета, президент ссылается на соответствующие документы РИ.

8.5. Каждый комитет выполняет свои функции, которые определены настоящим Регламентом, а также дополнительные обязанности, поручаемые президентом или правлением Клуба.

8.6. Председатель комитета отвечает за проведение очередных заседаний комитета,



руководит и управляет деятельностью комитета и отсчитывается о его деятельности перед правлением Клуба.

СТАТЬЯ 9. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

9.1. Перед началом каждого ротарианского года правление составляет примерную смету доходов и расходов на данный год, задающую пределы расходования средств на цели клуба, превышение которых допускается только по особому распоряжению правления. Средства клуба делятся на три части: средства на административные цели, средства на социальные проекты и накопительный фонд клуба для участия в проектах по грантам Фонда Ротари, таким же образом составляется и смета. С этой сметой может ознакомиться каждый член клуба. Смета предоставляется клубу не позднее 01.08. каждого года.

9.2. Казначей хранит деньги клуба на счете в банке, выбранном по решению Правления. Средства собираются по электронной системе платежей, выбранной решением правления.

9.3. Все счета оплачиваются казначеем или иным уполномоченным лицом только после решения Правления Клуба, направленное ему по электронной почте.

9.4. Раз в год (в июне) все финансовые операции Клуба тщательно проверяются членом клуба соответствующей квалификации – ревизором, который назначается правлением клуба.

9.5. Должностные лица, которым вверены денежные средства клуба или поручено распоряжение таковыми, по соответствующему требованию правления дают расписку (поручительство) об ответственном хранении средств клуба, причем издержки по оформлению несет клуб.

9.6. Финансовый год клуба начинается 1-го июля и заканчивается 30-го июня следующего календарного года и для целей сбора ежемесячных членских взносов делится на два полугодия с 1-го июля по 31-е декабря и с 1-го января по 30-е июня.



Уплата членских взносов в Ротари Интернэшнл осуществляется до 1-го июля и до 1-го января каждого года в соответствии с количеством членов клуба на данное число. Годовые взносы в Ротари округ 2220 осуществляются до 15 августа в соответствии с количеством членов клуба на начало ротарианского года.

СТАТЬЯ 10. ПРАВИЛА ПРИЕМА В КЛУБ

10.1. Член Клуба подает правлению через секретаря Клуба письменное представление кандидата в члены клуба, его резюме и две рекомендации. При этом новый кандидат должен проявить интерес в жизни клуба и посетить минимум три заседания.

Для действительного ротарианца желающего перейти из другого Ротари клуба необходимо предоставление своего резюме и письменной рекомендации, подписанной президентом и секретарем его родного Ротари клуба, с обязательным указанием об отсутствии задолженностей по взносам и иным ротарианским обязанностям или выплатам.

Комитет по членству принимает активные меры в течение трех месяцев по интеграции нового члена Клуба в клубную жизнь.

10.2. Правление проверяет соответствие представленной кандидатуры всем требованиям Устава Ротари е-Клуба Россия в части квалификации и членского статуса.

10.3. Правление своим решением поддерживает или отклоняет представление в течение 30 дней с момента его подачи и через секретаря Клуба уведомляет представляющего о своем решении. Голосование по кандидатуре проходит в закрытой группе Правления в Фейсбук.

10.4. Если решение Правления положительное, то кандидата в члены Клуба информируют о целях Ротари, правах и обязанностях члена Клуба, знакомят с Уставом и настоящим Регламентом Клуба, после чего кандидата просят предоставить заявление о вступлении в Клуб и заполнить анкету. Заявление и анкета кандидата в члены Клуба высылаются всем действующим членам Клуба для формирования своего мнения и высказывания возможных возражений. Возражения



направляются по электронной почте Президенту Клуба. На очередном заседании Правления члену Клуба дается возможность высказать свое возражение.

10.5. Если в течение семи дней после сообщения клубу правление не получит обоснованных письменных возражений против конкретного кандидата с указанием причин, то кандидат, уплатив вступительный взнос считается избранным в члены клуба. Если такое возражение было представлено правлению, то по нему должно быть проведено голосование на очередном заседании правления. Если, несмотря на возражения, заявление кандидата будет одобрено всеми присутствующими на голосовании членами правления, кандидат после уплаты вступительного взноса, считается принятым в члены клуба.

10.6. После приема нового члена Клуба президент проводит торжественную церемонию приема нового члена в клуб; секретарь сообщает о новом члене в Ротари Интернэшнл; кроме того, президент поручает одному из членов Клуба взять шефство над новым членом и помочь ему включиться в жизнь клуба.

10.7. Клуб вправе избирать представляемых правлением лиц в почетные члены в соответствии с уставом Ротари е-Клуба Россия.

СТАТЬЯ 11. АННУЛИРОВАНИЕ КЛУБА

При вероятности распада Клуба, необходимо оповестить губернатора округа и главный офис РИ (Цюрих) заранее. Все собранные средства, а также казна клуба, будет пожертвована в пользу одного из социальных проектов, после голосования оставшихся членов Клуба.

СТАТЬЯ 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

Предложения по изменению и дополнению в настоящий Регламент могут быть внесены в письменной форме Правлению Клуба не менее чем двумя членами Клуба. Правление Клуба абсолютным большинством голосов от общего числа членов Правления принимает либо отклоняет эти предложения.